

AFLEVERINGSSEDEL

Denne seddel skal udfyldes og afleveres sammen med beboerlokalets nøgler.

Generelt:

- † Festlokale, garderobe, toilet og køkken med alt inventar skal fremstå rengjort, samt inventar pænt sat på plads, klar til næste lejer.

Beboerlokale og garderobe:

Borde og stole

- † Vaskes grundigt af, samt tørres af
- † Stilles pænt på plads

Gulv

- † Støvsuges grundigt

Toilet:

Toilet og håndvask

- † Rengøres grundigt

Spejl, sæbedispenser og papirholder

- † Rengøres grundigt

Dørhåndtag og lysafbryder

- † Rengøres grundigt

Affaldsspande

- † Tømmes, rengøres, isættes nye poser

Gulv

- † Fejes og vaskes grundigt

Køkken:

Service og andet inventar

- † Vaskes grundigt op, tørres grundigt af
- † Sættes på plads og tælles op (jf. inventarliste)

Komfur og emhætte

- † Kogeplader, ovn, samt tilhørende plader og rist rengøres grundigt jf. brugsanvisning i pladeskuffe

Køleskab

- † Rengøres grundigt indvendig og udvendig
Må IKKE slukkes!

Fryseskab

- † Rengøres grundigt indvendig og udvendig
Må IKKE slukkes!

Køkkenborde, skabe, hylder, håndvask og rullebord

- † Vaskes grundigt af, samt tørres af

Gulv

- † Fejes / støvsuges og vaskes grundigt

Affaldsstativ

- † Tømmes, rengøres, isættes ny affaldssæk

Itu gået/bortkommet inventar noteres her:

Forbrugsvarer som næsten er sluppet op (poser, sæbe, rengøringsmidler):

Forbrug af pærer og sikringer:

Ris/ros/forslag:

Navn og adresse

Dato

Underskrift